NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 371/26

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti
po 47. členu ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju »naročnik«) vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Krško, _____

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o. 12

KAZALO

1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA

3 POGLAVJE 3: SEZNAM VSEH IZDELKOV IN TEHNIČNE ZAHTEVE (5 sklopov, Excel datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027«)

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo **»Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027«**.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.3 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.4 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Eugen Gudek, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 746, e-mail: eugen.gudek@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

3.2 Predmet javnega naročila je Dobava pisarniškega materiala za potrebe Ekonomata NEK po sklopih:

- Sklop I - obrazci, etikete, bloki,
- Sklop II - svinčniki, flomastri, radirke, šilčki, sponke, ipd.,
- Sklop III - etui , kuverte, mape, žepki, registratorji, ipd.,
- Sklop IV - trakovi za biro stroje,
- Sklop V - posebni fotokopirni papirji in folije,

skladno s seznamom izdelkov (Excell datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«).

3.3 Gospodarski subjekti lahko oddajo ponudbo za enega, več ali vse sklope. Za vsak sklop mora biti predložen ločen ponudbeni predračun in v elektronski sistem naročnika vpisana ponudbena vrednost posameznega sklopa. Variantne ponudbe niso dovoljene.

3.4 Ponudnik izpolni obrazec ponudbenega predračuna (Poglavje 4) za sklop za katerega se prijavlja, skladno s 73. členom ZJN-3.

3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni po posameznih sklopih v Prilogi št. 3 »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«, ki je sestavni del 3. poglavja dokumentacije »Tehnična specifikacija s prilogami«, ter v 4. poglavju dokumentacije »Ponudbeni predračun«.

3.6 Predviden obseg naročila, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico do spremembe v tem razpisu navedenih količin naročila, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto). Gospodarski subjekti z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo dobavili dejansko potrebno količino.

3.7 Kjer je v seznamu izdelkov navedeno npr. svinčnik Pilot ali enakovreden, morajo ponujeni izdelki popolnoma ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma biti boljše kvalitete.

3.8 Kjer je v seznamu izdelkov navedeno original oziroma ni navedeno enakovredno (npr. papir za tiskalnike HP, trakovi TZ) to pomeni, da izdelovalec aparatov v katerih se ti izdelki uporabljajo zahteva, da je potrošni material samo original, sicer ne priznava garancije za aparate. V kolikor ponudnik ponudi enakovreden ali boljši izdelek od originala, mora priložiti potrdilo proizvajalca aparata (npr. tiskalnika HP) iz katerega je razvidno, da je ob uporabi ponudnikovega izdelka garancija za aparat veljavna.

3.9 Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne artikle zavrne ali zahteva zamenjavo artiklov v primeru, da le-ti ne omogočajo varne uporabe ali uporabnikom povzročajo pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe.

3.10 Ponujeni artikli **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne ponudi zahtevanih artiklov ali artikli ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave. Označbe blagovnih znamk oziroma imen pri posameznem artiklu so orientacijske in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi ustrezne artikle, najmanj enakovredne kakovosti (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati zahtevam iz dokumentacije). Artikli, ki jih ponudi ponudnik, se dobavljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

3.11 Artikli se dobavljajo na naslov naročnika NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v Ekonomat NEK sukcesivno, skladno z naročili, ki jih bo naročnik oddal preko telefona ali elektronske pošte. Naročnik ni dolžan naročiti vseh artiklov v razpisani količini (ni odškodninsko odgovoren). Naročnik si pridržuje pravico, da artikle naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

3.12 V primeru, da se pojavijo potrebe po artiklih, ki niso bili zajeti v javno naročilo, lahko izbrani izvajalec prevzame dobavo dodatnih artiklov, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov dobavitelj prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo.

3.13 Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno/letno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za naročnika po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati. Ponudnik mora omogočiti pisno (tudi elektronsko, po faksu) naročanje in zagotoviti, da se posamična naročila potrdijo preko s strani naročnika določenega skrbnika okvirnega sporazuma. Dobavitelj mora za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje v excel ali word obliki. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, šifro artikla, opis in namen uporabe, naročeno količino, ceno brez DDV, ceno z DDV za posamezen artikel, kontaktno osebo (naslov, fax, telefon in elektronski naslov) za oddajo naročila.

3.14 Ostale zahteve o izpolnjevanju tehničnih pogojev so navedene v prilogi št. 3 (Seznam izdelkov in tehnične zahteve - velja za vse sklope).

3.15 Ponujenih izdelkov v času trajanja okvirnega sporazuma ni dovoljeno spreminjati ali nadomestiti z novimi. Zamenjava za enak ali boljši ponujeni izdelek je možna le na zahtevo naročnika oziroma, če bo dobavitelj dokazal, da se izdelka ne proizvaja več ali se je dobaviteljeva nabavna cena povečala za več kot 20 % glede na dobavno ceno ob oddaji ponudbe. Ponujeni izdelek je možno zamenjati le s soglasjem naročnika.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Od izbranega ponudnika za posamezni sklop (ali sklope) se pričakuje, da bo izdelke dostavljal sukcesivno v letu 2027.

4.2 Dobavni roki za redna naročila največ pet (5) delovnih dni, za nujna naročila, ki jih kot taka opredeli naročnik, pa en (1) delovni dan.

5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek naročila male vrednosti - **47. člen ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

6.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

6.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

6.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

6.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

6.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

6.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

6.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna izračunana ponudbena cena za predvideno enoletno dobavo blaga za posamezen sklop.**

7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

8.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

8.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

8.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

8.5 Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

8.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.enarocanje.si/.

9.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

9.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

10.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

10.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

10.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

10.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

10.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

11.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

11.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

12 ODPIRANJE PONUDB

12.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA**
3 **POGLAVJE 3: SEZNAM VSEH IZDELKOV IN TEHNIČNE ZAHTEVE (5 sklopov, Excell datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«)**
4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
5 **POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

14 PRAVNA PODLAGA

14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

15 ETIČNE KLAVZULE

15.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

17 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

17.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

18 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

18.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19 PRAVNO VARSTVO

19.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

20 JEZIK V PONUDBI

20.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

20.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

20.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

20.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

21 VALUTE V PONUDBI

21.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

21.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

22 ODDAJA PONUDBE

22.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

23 DOPUSTNA PONUDBA

23.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

24 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

24.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

24.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

24.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

24.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

24.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

24.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

24.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

24.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz **seznama izdelkov (Excell datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«).**

24.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

25.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

25.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

26.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

27 PONUDBENA CENA

27.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

27.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena postavke« in »skupna vrednost ponudbe po posameznem sklopu**« brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

27.3 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostavo na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

27.4 Ponudnik mora cene na enoto in skupne vrednosti postavk v ponudbenem predračunu vpisati na štiri (4) decimalna mesta natančno. Zaokroževanje se izvaja skladno z matematičnimi pravili zaokroževanja.

27.5 Če ponudnik pri posamezni postavki ponudbenega predračuna ne navede cene na enoto, se šteje, da je cena za ponujeni artikel 0,0000 EUR.

27.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

27.7 V primeru dodatnih dobav se izbrani ponudnik zavezuje, da bo dodatna dobave izvršil pod enakimi pogoji kot v osnovi ponudbi/okvirnem sporazumu in za enako ceno. V primeru dodatnih dobav izven specifikacije, ki niso bile vključene v osnovni popis artiklov, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega popisa del oz. na podlagi uradnega cenika ponudnika, ki bo sestavni del okvirnega sporazuma.

27.8 Ponujene cene morajo biti določene FCO skladišče na sedežu naročnika (Incoterms 2020), razloženo, in morajo zajemati vse popuste. Cene morajo biti podane za razpisane količine in razpisana pakiranja. Cena na enoto mora biti podana na štiri (4) decimalna mesta brez DDV. Če cena za posamezni artikel ni vpisana, se šteje, da je cena za ponujeni artikel 0,0000 EUR. Skupna vrednost posameznega sklopa mora biti izkazana v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupna cena z DDV. Tudi te vrednosti mora ponudnik izpolniti. Za čas veljavnosti okvirnega sporazuma morajo biti cene fiksne.

28 PLAČILNI POGOJI

28.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku trideset (30) dni od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (trideset) dni od prevzema blaga v Ekonomatu NEK, z nakazilom na transakcijski račun izbranega ponudnika ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

28.2 Dobavitelj bo za dobave po okvirnem sporazumu izstavljal račune z ustreznimi prilogami o opravljenih dostavah blaga: s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke NEK naročnikovega delavca, ki je blago prevzel. Računi morajo biti izstavljeni skladno s predračunom (količine x cene) oziroma odobreno spremembo s strani naročnika. Na računu bo dobavitelj navedel naročnikovo številko naročilnice za blago.

29 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

29.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 3. 2027.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

29.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

30 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

30.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na

katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

30.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

31 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

31.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

31.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

31.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

31.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

31.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

31.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

32 IZKLJUČITEV PONUDBE

32.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

33 SPLOŠNO

33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

34 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

34.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

35 SKLENITEV POGODBE

35.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

35.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko

naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

35.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

35.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

36 SPLOŠNO

36.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**

36.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

36.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

36.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

36.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

37 OSNOVNA SPOSOBNOST

37.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

37.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.2:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://ejn.gov.si/espd/ v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
Opomba:
Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

38 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

38.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.1: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2 ali eS.BON.

Opomba: Zadostitev pogoju **38.1** morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Nasprotje interesov

38.2 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 38.2:
- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 2**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju **38.2** morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

39 SKUPINA PONUDNIKOV

39.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

39.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

39.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http:// www.ejn.gov.si/ESPD/ v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

39.4 **Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

40 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

40.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

40.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

41 DODATNE STORITVE

41.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

41.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

42 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

42.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

42.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

42.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

43 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

43.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi

slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

43.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

44 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

44.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

44.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

44.3 **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.
Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

44.4 **Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

44.5 **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. *SESTAVNI DELI PONUDBE*

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.
Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.
V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

45 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	**Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture**	**Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture**	**Podizvajalci**
1. Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe - podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗

2. Poglavje 2, Obrazec okvirnega sporazuma Izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Seznam vseh izdelkov in tehnične zahteve(5 sklopov, Excel datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen-rev.1«)	✓	✗	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	✓	✗	✗
5. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-2)			
Obrazec 1 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev **Dokazilo:** relevantna dokazila	✓	✓	✗
Obrazec 2 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✗	✗
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 2

OBRAZEC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

_____

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju dobavitelj)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

za dobavo pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku naročila male vrednosti** (blago) – 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi dodatki in spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, za javno naročilo »**Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027**« (v nadaljevanju javno naročilo) dne dne _____, pod št. objave _____ /2026,
- je bil izmed ponudnikov, ki so oddali ponudbe za izvedbo javnega naročila za sklop(e) _____, dobavitelj izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet dobaviteljevega izpolnitvenega ravnanja je dobava naročenega pisarniškega materiala za sklop(e) _____ (v nadaljevanju blago) v Ekonomat NEK.

Vse količine v tehničnem delu razpisne dokumentacije so okvirne in služijo za okvirni izračun vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da od okvirnih količin odstopi.

Naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru zmanjšanja potreb pri naročniku.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe končne ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo naročniku dobavil tudi drugo blago, ki ni izrecno navedeno v specifikaciji razpisne dokumentacije in je vključeno v dobaviteljev uradni cenik, vse pod pogoji iz razpisne dokumentacije in ponudbene dokumentacije.

Dobavitelj ob podpisu tega okvirnega sporazuma izroči naročniku svoj trenutno veljavni uradni cenik blaga, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Naročnik bo naročal blago sukcesivno skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Od dobavitelja se pričakuje, da bo naročilo izpolnil najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu naročila (po e-pošti ali s telefonskim klicem), za nujna naročila, ki jih bo kot takšna označil naročnik, pa najkasneje v enem (1) delovnem dnevu.

Dobavitelj bo za blago, dobavljeno na osnovi naročila naročnika, izdal dobavnico s specifikacijo za vsako posamično dobavo in podpisom ter matično številko NEK delavca naročnika, ki je blago prevzel.

Iz dobavnice bo razvidna dobavljena količina in vrsta blaga, cena na enoto, morebitni popust, DDV in skupna cena.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Vrednost okvirnega sporazuma za kvalitetno in v roku izvedeno dobavo blaga iz 2. člena tega okvirnega sporazuma skupaj znaša za:

a) SKLOP 1 SKUPAJ =_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

b) SKLOP 2 SKUPAJ =_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

c) SKLOP 3 SKUPAJ =_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

d) SKLOP 4 SKUPAJ =_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

e) SKLOP 5 SKUPAJ =_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100);

***opomba**: ponudnik naj obkroži črko pred sklopom, za katerega se prijavlja na razpis*

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.
Dejanska vrednost okvirnega sporazuma bo odvisna od dejansko izvedenih dobav.

Dobavitelj zagotavlja kupcu fiksne cene na enoto blaga iz ponudbene specifikacije izdelkov za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo za dejansko realizirano dobavo po tem okvirnem sporazumu izstavil račun v osmih (8) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi blaga (s strani naročnika podpisane dobavnice z navedbo matične številke naročnikovega delavca, ki je blago prejel) ter z navedbo številke tega okvirnega sporazuma in datumom dostave blaga.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBASI2X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASI2X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

6. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku trideset (30) dni od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (trideset) dni od prevzema blaga v Ekonomatu NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjene dobavnice. Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjena dobavnica) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

Dobavitelj mora na računu natančno specificirati dobavljeno blago, navesti številko naročilnice na katero se račun nanaša in priložiti s strani naročnika podpisano dobavnico o prevzemu blaga.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, vse skladno z veljavnim predpisi in standardi ter v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v količini, kvaliteti in rokih, ki so v njih določeni. Blago mora biti pakirano v običajni embalaži.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazuno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjklivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Obveznost naročnika

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodelaval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

VII. PREVZEM BLAGA

10. člen

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dobavnico s specifikacijo za vsako posamično dobavo in podpisom ter matično številko NEK delavca naročnika, ki je blago prevzel.

Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz okvirnega sporazuma.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti FCO (Incoterms 2020) in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško, lokacija Ekonomat NEK.

Blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podane v Excel datoteki »Seznam artiklov Ekonomat 2027« in v tehničnih zahtevah naročnika.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 5 dni od dneva prejema reklamacije.
Ob dobavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA

11. člen

Dobavitelj mora naročniku dobavljati takšen pisarniški material, kakršnega je naročnik zahteval v razpisni dokumentaciji in kakršnega je ponudnik ponudil v svoji ponudbi (enaka kvaliteta, praviloma enaka oznaka artikla in v originalni embalaži).

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

V primeru, da kvaliteta dobavljenega blaga ne bi bila v skladu z zahtevami iz tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali iz ponudbe dobavitelja, ga naročnik zavrne (deloma ali v celoti) takoj ob dobavi ali ob uporabi, ko navedene pomanjkljivosti ugotovi. O ugotovitvi kontaktna oseba naročnika sestavi uradni zaznamek, ki ga posreduje dobavitelju. Dobavitelj je dolžan takoj oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu uradnega zaznamka, dobaviti naročeno količino pisarniškega materiala v dogovorjeni kvaliteti skladno z okvirnim sporazumom, sicer šteje, da je z dobavo pisarniškega materiala v zamudi.

Zavrnjeni material mora dobavitelj odpeljati na lastne stroške in na lastne stroške pripeljati ustrezen pisarniški material.

Če se ugotovi, da blago odstopa od dogovorjene kakovosti ali količine, lahko naročnik prevzem pisarniškega materiala odkloni.

Če naročnik ugotovi skrite napake na blagu se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacijo.

Naročnik je dolžan takoj posredovati dobavitelju tudi pisne reklamacije, povezane s ceno in davkom na dodano vrednost. Dobavitelj je dolžan reklamacijo obravnavati takoj na način, da zamenja blago neustrezne kakovosti z ustreznim. V nasprotnem bo naročnik zavrnil plačilo računa za takšno blago.

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim čim hitreje, najkasneje do skrajnega roka, ki ga dobavitelju za konkretno dobavo določi naročnik.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj.

IX. VIŠJA SILA

12. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi zaradi okoliščin na strani naročnika prišlo do prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti dobavitelja, bo dobavitelj z njihovim izvajanjem nadaljeval takoj, ko bo to mogoče.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

X. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVEDNI ROK

13. člen

Okvirni sporazum ostane veljaven do izteka rokov iz tega okvirnega sporazuma oziroma do izpolnitve vseh obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- v izvajanju okvirnega sporazumanih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja določil tega sporazuma ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve obveznosti;
- če se po sklenitvi okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti;
- v primeru kršitev določb tega okvirnega sporazuma, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s tem okvirnim sporazumom;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve okvirnega sporazuma. Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi.

XII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave v roku definiranem v 3. členu tega sporazuma, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude po posameznem naročilu naročnika.

Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % vrednosti posameznega sklopa.

Natečene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunanih kazni s finančnimi obveznostmi po okvirnem sporazumu). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu blaga ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, lahko naročnik od dobavitelja, poleg kazni terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del -_____
za komercialni del -_____
za zagotav. kakovosti: - _____

Za izvajalca: za tehnični del -_____
za komercialni del -_____
za zagotav. kakovosti: - _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tem okvirnem sporazumu.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnemkoli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaji in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjen ali veljaven okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pogodbeni stranki lahko okvirni sporazum (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani dobavitelj, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene dobave, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljeno dobavo zaračunal nov dobavitelj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme dobavitelj odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem dobave, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta ta okvirni sporazum za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad dobaviteljem začet stečajni postopek
- če pride do prenosa dela dejavnosti od dobavitelja na tretjo osebo
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

V kolikor dobavitelj po tem okvirnem sporazumu dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj dobavitelja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj dobavitelja zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper dobavitelja uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

XVIII. OSTALA DOLOČILA

Skrbnik okvirnega sporazuma

20. člen

Vsaka stranka za nemoteno in pravilno izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti okvirnega sporazuma imenuje skrbnika. V primeru neskladja med posameznimi dokumenti, ki sestavljajo okvirni sporazum, veljajo določbe dokumentov po naslednjem vrstnem redu: (1) okvirni sporazum, (2) razpisna dokumentacija, (3) ponudba izbranega ponudnika. Vse spremembe in dopolnitve morajo biti pisne ter potrjene s strani obeh skrbnikov.

S strani naročnika je skrbnik okvirnega sporazuma _____, s strani dobavitelja je skrbnik okvirnega sporazuma _____.

21. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja tega sporazuma, dajala v pisni obliki.

22. člen

Kakršnekoli spremembe okvirnega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

23. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

24. člen

Za ta okvirni sporazum se uporablja slovensko pravo.

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do 31. 12. 2027.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: _____ Krško, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 3
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Naročilo blaga, ki se bo oddalo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom, bo izvedeno v skladu s seznamom izdelkov in tehničnim zahtevami, kot so določene v razpisni dokumentaciji za javno naročilo »Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027«, ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4
PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja, vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo št.

_____

Sklop I – obrazci, etikete, bloki

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop I – obrazci, etikete, bloki brez DDV	
2	22 % DDV	
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 3. 2027.

Dobavni rok za redna naročila za izdelke navedene v ponudbenem predračunu je največ pet delovnih dni od posameznega naročila, za nujna naročila pa en delovni dan.
Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je ponudnik za blago, ki je predmet tega naročila med letom znižal cene, ali da so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob nespremenjenih drugih pogojih (kakovost), v dogovoru z dobaviteljem dogovoril ustrezno znižanje ponudbene cene. Če naročnik z dobaviteljem ne more dogovoriti ustreznega znižanja ponujenih cen, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja, vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo št.

_____

Sklop II - svinčniki, flomastri, radirke, šilčki, sponke, ipd.

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop II – svinčniki, flomastri, radirke, šilčki, sponke, ipd. brez DDV	
2	22 % DDV	
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 3. 2027.

Dobavni rok za redna naročila za izdelke navedene v ponudbenem predračunu je največ pet delovnih dni od posameznega naročila, za nujna naročila pa en delovni dan.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je ponudnik za blago, ki je predmet tega naročila med letom znižal cene, ali da so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob nespremenjenih drugih pogojih (kakovost), v dogovoru z dobaviteljem dogovoril ustrezno znižanje ponudbene cene. Če naročnik z dobaviteljem ne more dogovoriti ustreznega znižanja ponujenih cen, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja, vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo št.

_____

Sklop III – etui, kuverte, mape, žepki, registratorji, ipd.

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop III – etui, kuverte, mape, žepki, registratorji, ipd. brez DDV	
2	22 % DDV	
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 3. 2027.

Dobavni rok za redna naročila za izdelke navedene v ponudbenem predračunu je največ pet delovnih dni od posameznega naročila, za nujna naročila pa en delovni dan.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je ponudnik za blago, ki je predmet tega naročila med letom znižal cene, ali da so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob nespremenjenih drugih pogojih (kakovost), v dogovoru z dobaviteljem dogovoril ustrezno znižanje ponudbene cene. Če naročnik z dobaviteljem ne more dogovoriti ustreznega znižanja ponujenih cen, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja, vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo št.

_____

Sklop IV – trakovi za biro stroje

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop IV – trakovi za biro stroje brez DDV	
2	22 % DDV	
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 3. 2027.

Dobavni rok za redna naročila za izdelke navedene v ponudbenem predračunu je največ pet delovnih dni od posameznega naročila, za nujna naročila pa en delovni dan.
Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je ponudnik za blago, ki je predmet tega naročila med letom znižal cene, ali da so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob nespremenjenih drugih pogojih (kakovost), v dogovoru z dobaviteljem dogovoril ustrezno znižanje ponudbene cene. Če naročnik z dobaviteljem ne more dogovoriti ustreznega znižanja ponujenih cen, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig:

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro dobavitelja, vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo št.

_____

Sklop V – posebni fotokopirni papirji in folije

	Opis postavke	cena
1	Skupna ponudbena cena za sklop V – posebni fotokopirni papirji in folije brez DDV	
2	22 % DDV	
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	
4	Ponujeni popust na uradni cenik ponudnika za izdelke izven specifikacije.	_____ %

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 3. 2027.

Dobavni rok za redna naročila za izdelke navedene v ponudbenem predračunu je največ pet delovnih dni od posameznega naročila, za nujna naročila pa en delovni dan.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je ponudnik za blago, ki je predmet tega naročila med letom znižal cene, ali da so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob nespremenjenih drugih pogojih (kakovost), v dogovoru z dobaviteljem dogovoril ustrezno znižanje ponudbene cene. Če naročnik z dobaviteljem ne more dogovoriti ustreznega znižanja ponujenih cen, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig:

NAVODILA
za izpolnjevanje ponudbenega predračuna

Naročnik bo naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti po **47. členu ZJN-3.** Predračun mora biti izpolnjen v skladu z navodili in podatki iz Excel datoteke »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«, ki veljajo za vse sklope in sicer:

Ponudnik v preglednici Seznam izdelkov (Excel datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027«) ne sme spreminjati vsebine oz. naziva izdelkov. Ponudnik izpolni desno prazno stran Seznama izdelkov tako, da vpiše ceno po enoti in skupno ceno za posamične artikle, brez DDV in na štiri (4) decimalna mesta natančno.

Če v preglednici Seznam izdelkov cena za posamezen izdelek ne bo vpisana, se šteje, da je cena za ponujeni izdelek nič (0,0000) EUR.

Ponujene cene morajo biti določene FCO (Incoterms 2020) skladišče na sedežu naročnika, razloženo. Zajemati morajo vse popuste. Cene morajo biti za razpisane količine in razpisana pakiranja. Na koncu Seznama izdelkov je skupna cena brez DDV za posamični sklop, vrednost DDV in skupna cena z DDV, na štiri (4) decimalna mesta natančno. Tudi to mora ponudnik izpolniti.

V Seznamu izdelkov so navedene okvirne količine za eno leto.

Vse količine v Seznamu izdelkov so okvirne in služijo za okvirni izračun cene. Naročnik si pridržuje pravico, da od okvirnih količin odstopi. Naročnik ne odgovarja ponudniku za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru zmanjšanja potreb pri naročniku. Naročnik lahko naroči tudi večje količine od predvidenih ter dodatni pisarniški material, ki ni naveden v spodnjih specifikacijah izdelkov.

Ponudnik dokaže izpolnjevanje tehničnih pogojev oziroma enakovrednost svojih izdelkov z referenčnimi s predložitvijo natančnih specifikacij ponujenega blaga iz katerih bo razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih pogojev naročnika ter prospektni material za vsak ponujeni izdelek (lahko tudi ponudnikov prodajni katalog z označenimi izdelki).

V kolikor ponudnik ponuja referenčne izdelke iz Seznama izdelkov mora to na jasen način označiti (npr. na Seznamu izdelkov navede zap. št. izdelkov za katere ponuja referenčne izdelke) in za te izdelke ni potrebno prilagati nobenih dokazil in vzorcev.

V kolikor predmet ponudbe znotraj posameznih sklopov ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete navedenih v tehnični specifikaciji in razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Seznam izdelkov, ki so predmet tega javnega naročila, se nahaja v razpisni dokumentaciji, kot Excell datoteka »Seznam artiklov Ekonomat 2027 zaklenjen«. Ponudniki vpišejo ponujene cene v stolpec CENA/po enoti.

POGLAVJE 5
OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
Izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovnih pogojev

Predmet ponudbe: Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

_____

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

_____

IZJAVA - o izpolnjevanju osnovnih pogojev

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca vam v nadaljevanju posredujemo našo izjavo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in jo sprejemamo,
- nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za finance,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila nismo imeli neporavnanih obveznosti ali blokiranega transakcijskega računa,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti,
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo del, ki so predmet javnega naročila,
- nam zakon ali kateri koli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katerega predmet je to javno naročilo,
- prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente.

Obrazec 2

IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Dobava pisarniškega materiala za Ekonomat NEK v letu 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____ _____

podpis in žig: